



Pályázati felhívás

Biztos Kezdet Gyerekház befogadására és költségvetési támogatására

2020. július 31.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**BM**”) a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Tkr.**”) 4. § (2) bekezdése a) pontja alapján **általános pályázatot** hirdet „**Biztos Kezdet Gyerekház befogadására és költségvetési támogatására**” (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”), összhangban

- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- a Tkr. és
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A Pályázati felhívást a Tkr. 4. § (1) bekezdése alapján a BM jogosult kiírni, amelyet a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 6. függelék 9. o) pontja (a továbbiakban: „**BM SZMSZ**”), valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: „**BM utasítás**”) 1. mellékletében foglaltak alapján a BM Közigazgatási Államtitkára hagy jóvá.

A BM a pályázati eljárás lefolytatásával – összhangban az Áht. 6/B. § (3) bekezdésével – a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot** (a továbbiakban: „**Főigazgatóság**”), mint kezelő szervet bízta meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pályázati felhívás célja:

Magyarország közigazgatási területén **Biztos Kezdet Gyerekházak** működtető szolgáltatók befogadása az ellátórendszerbe, továbbá a befogadott szolgáltatók (a továbbiakban együttesen: Szolgáltató) működéséhez pénzügyi forrás biztosítása vissza nem térítendő támogatás keretében.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozóan **842.300.000 Ft, azaz nyolcszáznegyvenkettőmillió- háromszázezer forint**, melynek forrását Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok 8. Biztos Kezdet Gyerekházak jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosító: 380106) biztosítja.

A 2022. és a 2023. évre vonatkozó éves keretösszeget a tárgyévi költségvetési törvény határozza majd meg.

A támogatás intenzitása: 100%. A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3. A Pályázaton elnyerhető támogatás összege és a kötelezően teljesítendő rendszeresen járó gyermekek száma

A Pályázaton elnyerhető támogatás összege a 2021. január 1 – 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozóan 7.836.115 Ft/Biztos Kezdet Gyerekház/év (a továbbiakban: „Támogatás”). A jelen pályázati felhívás 5. pontjában rögzített finanszírozási időszak további részére a támogatás összege jogszabályban meghatározott módon ettől az összegtől eltérhet.

A Pályázaton nyertes Pályázók 2022. és 2023. évre vonatkozó éves támogatásának összegéről évente, a tárgyévi költségvetési törvényben rendelkezésre álló források erejéig születik döntés, amelyet a Főigazgatóság és a nyertes Pályázó között létrejövő éves finanszírozási szerződésben kerül megállapításra.

Amennyiben a Pályázat alapján a Szolgáltató Támogatásban részesül, akkor nem egész éves befogadás esetén a működési támogatás arányosan csökkentett összegben, a befogadott időszak hónapjainak száma alapján kerül megállapításra.

A Támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A Tkr. és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet)

előrja a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást **rendszeres igénybevevőinek számára** vonatkozó szabályokat:

A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás **rendszeres igénybe vevőjének számít** az a Szakmai rendelet 3 § (2) bekezdésben meghatározott korú gyermek, aki szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább harmincöt százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.

A Tkr. a Biztos Kezdet Gyerekház székhelye szerinti település lakosság száma alapján rögzíti a szolgáltatást rendszeresen igénybevevők számát:

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást adott hónapban átlagosan

- a) **5 gyermek** veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol legfeljebb ezer állandó lakos él,
- b) **7 gyermek** veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol ezernél több, de legfeljebb kétezer állandó lakos él,
- c) **10 gyermek** veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol kétezernél több állandó lakos él

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására az a Tkr. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást működtető Fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó” vagy „Pályázó”) jogosult, amely által működtetett Szolgáltató Biztos Kezdet Gyerekház hatályos bejegyzéssel rendelkezik a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és engedélyezéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet ba (a továbbiakban: „Sznr.”) szerint, vagy amely Szolgáltató esetében a megfelelő bejegyzés vagy adatmódosítás iránti kérelmet benyújtották.

A hatályos bejegyzés iránti kérelmet – mely a pályázat benyújtásának feltétele - kizárólag elektronikus úton, a MŰKENG rendszer felületén keresztül (<https://idp.nrszh.hu/idp/>) lehet benyújtani az illetékes fővárosi és megyei Kormányhivatal felé.

A Pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a Fenntartó a Pályázat benyújtásakor rendelkezzen Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás biztosítására vonatkozó, véglegessé vált bejegyzéssel. Ebben az esetben a Fenntartónak igazolnia kell azt, hogy a Pályázat benyújtását megelőzően kezdeményezte az Sznr.-be történő bejegyzést az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnál. A finanszírozási szerződés megkötésének feltétele ebben az esetben is a véglegessé vált bejegyzés megléte.

Amennyiben egy Fenntartónak több Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást nyújtó engedélyese van, úgy ezekről külön Pályázatot kell benyújtania.

5. Finanszírozási időszak

Jelen Pályázatot érintően a finanszírozási időszak a **2021. január 01. napjától 2023. december 31.** napjáig tartó időszak. A nyertes Pályázóval a Főigazgatóság évente finanszírozási szerződést köt, amelynek finanszírozási időszaka a tárgyév január 01. napjától december 31. napjáig tart.

6. A Pályázatok benyújtásának módja

A Pályázatot a Fenntartónak kell benyújtania elektronikus úton az **Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer** (a továbbiakban: „Pkr.”) útján az ott rögzítetteknek és a pályázati útmutatóban (a továbbiakban: „Pályázati útmutató”) foglaltaknak megfelelően.

7. A Pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok

A Pkr. felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumokat szükséges felrögzíteni a Fenntartónak:

- **Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem** (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban);
- Működő szolgáltatás esetén az előző évről készített **szakmai, működési és pénzügyi beszámoló**;
- a Szolgáltatónak a pályázni kívánt területre vonatkozó, a pályázat benyújtásakor hatályos szakmai szabályozásnak megfelelő módon elkészített **szakmai programja**;
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24) Korm. rendelet alapján az Sznyr-be történő **bejegyzésről szóló határozat**, vagy annak igazolása, hogy a bejegyzési, illetve módosítási kérelmet a Pályázat véglegesítését megelőzően benyújtották.
- A **Fenntartó nyilatkozata**, hogy vállalja a statisztikai célú adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal felé;
- A **Fenntartó nyilatkozata**, hogy vállalja a Biztos Kezdet Gyerekházak Dokumentációs Rendszer elnevezésű nyilvántartási rendszer vezetését.

8. A Pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázatok beadási határideje **2020. augusztus 31. 23 óra⁵⁹ perc**

Benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely a Pkr. rendszerben (<https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr/authentication.html>) a jelen pontban megadott határidőig véglegesítésre kerül.

9. A befogadási ellenőrzés és a hiánypótlási folyamat

A Pályázat beérkezésétől számított 24 (huszonnégy) órán belül a Pályázó visszajelzést kap a Pályázat beérkezéséről, amely tartalmazza a **Pályázati azonosítót**. A Pályázat beérkezéséről küldött visszaigazolás nem minősül a Pályázat befogadásának vagy bírálatának. A Pályázat beérkezésétől számított 7 (hét) napon belül a Főigazgatóság elvégzi a Pályázat befogadási ellenőrzését, és amennyiben a Pályázat az alábbi kritériumok bármelyikének nem felel meg, érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt. A befogadási ellenőrzés során a Főigazgatóság ellenőrzi, hogy:

- a) a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Felhívjuk figyelmét, hogy a befogadási feltételként előírt kritériumok esetében hiánypótlásnak nincs helye. A Főigazgatóság csak a befogadott Pályázatokat vizsgálja tovább.

Amennyiben a befogadott Pályázatok ellenőrzése során hiányosság kerül megállapításra, a Főigazgatóság a **Pályázót 1 (egy) alkalommal a Pkr. útján hiánypótlásra hívja fel**. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját. A Pkr. a felszólítást elektronikus formában a pályázati űrlapon megadott Pályázói kapcsolattartó email címre is megküldi. A Pályázó számára az értesítési tárhelyre érkezésétől számított 8 (nyolc) napos határidő áll rendelkezésre a hiánypótlás teljesítésére.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás értesítési tárhelyre érkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül a Pkr. rendszerben benyújtásra kerül.

Ezúton felhívjuk a Pályázók figyelmét arra, hogy a sikeres Pályázás érdekében elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon a Pályázati időszakban.

Amennyiben a Pályázó nem vagy nem teljes körűen pótolta a hiányosságokat, illetve nem a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. Ebben az esetben a Főigazgatóság megállapítja a Pályázat hiányosságát, annak okát, majd a Pályázatot a megállapításával együtt átadja a pályázati bizottságnak (a továbbiakban: „**Bizottság**”). A Bizottság a BM számára továbbítja a Pályázatot, a Pályázat elutasításáról ez esetben BM dönt.

10. A Tkr. 7. § (4) bekezdése alapján a Pályázat nem támogatható, ha:

- a. a Pályázó a Pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget (a határidőn túl benyújtott pályázatokat a Főigazgatóság jelen pályázati felhívás 9. pontja szerint utasítja el),
- b. nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen vele szemben az Áht. 48/B. §-ában és/vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fent vele szemben, vagy nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott valamely követelménynek,
- c. a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d. a pénzügyi-gazdálkodási tervben tervezett bevételek nem teljesíthetőek, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel és a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak.

11. A pályázati bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) javaslata, miniszteri döntés (a továbbiakban: „Döntés”) meghozatala

A Tkr. 7. § (1) bekezdése értelmében a Bizottság javaslatát a Főigazgatóság 8 (nyolc) napon belül Döntésre terjeszti fel a BM részére, aki 8 (nyolc) napon belül dönt a Pályázatokról, valamint a működési támogatás összegéről.

A Döntést BM SZMSZ 6. függelék 9. o) pontja, valamint a BM utasítás 1. mellékletében foglaltak alapján a BM Közigazgatási Államtitkára hagyja jóvá.

A Főigazgatóság a Döntésről a Döntést követő 8 (nyolc) napon belül a Pkr. rendszer útján értesíti a Pályázókat. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

A Pályázatokkal kapcsolatos Döntés a BM honlapján (<http://www.kormany.hu>), Főigazgatóság honlapján (<https://tef.gov.hu>), illetve a Szociális Ágazati Portálon (<http://www.szocialisportal.hu>) kerül közzétételre.

A Döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. A Döntésről szóló értesítés tartalmazza a finanszírozási szerződés megkötésének feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét és módját.

12. Szerződéskötés

A Támogatási jogviszony – jelen Pályázati felhívás keretében a Pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott időszakra megkötött– finanszírozási szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) alapján jön létre, melyet a Főigazgatóság köt meg a nyertes Pályázóval (a továbbiakban: „nyertes Fenntartó” vagy „nyertes Pályázó”), amennyiben a

szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel a Pályázati felhívásban megadott határidőn belül teljesül.

A Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Fenntartónak **az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.**

A működési támogatás az Sznyr.-be történő jogerős bejegyzés napjától illeti meg a nyertes Pályázót. Amennyiben a jogerős bejegyzésben az engedélyes működtetésének kezdő időpontja nem az adott hónap első napjában kerül meghatározásra, úgy a működési támogatás a következő hónap elsejétől illeti meg a nyertes Fenntartót, és arányosan csökkentett Támogatás kerül részére folyósításra.

A Szerződés megkötéséhez a nyertes Fenntartónak – a Pályázati útmutatóban részletezettek szerint – be kell nyújtania a Főigazgatóság által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat figyelembe véve a Pályázati útmutatóban foglaltakat.

A Főigazgatóság a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja, és amennyiben a Pályázati útmutatóban rögzített, a Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Főigazgatóság a nyertes Fenntartót 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

A postai úton benyújtott jognyilatkozatokat és más dokumentumokat határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a határidő lejártáig ajánlott küldeményként postára adták.

Érvényét veszti a Döntés, ha:

- a Szerződés a Döntésről szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes Fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre;
- az értesítésben szereplő feltételek eltérnek attól, amit a nyertes Fenntartó a Pályázatában vállalt és azt nem fogadja el;
- az Sznyr.-be nem vagy nem a Döntésnek megfelelően bejegyzett szolgáltató esetén a bejegyzés, illetve az adatmódosítás véglegessé válását követő 30 (harminc) napon belül a nyertes Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre;
- a nyertes Fenntartó a Pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a Pályázat nem került volna támogatásra.

13. Működési támogatás folyósítása

A Főigazgatóság a működési támogatást negyedévenként, a Szerződésben meghatározott részletekben, a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig, az év első negyedévében január

31-ig folyósítja. Év közben megkötött Szerződés esetén a tárgyévi működési támogatás első részletét soron kívül, a Szerződés mindkét fél általi aláírását követő 30 (harminc) napon belül, a következő részleteket a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig kell folyósítani.

A nyertes Fenntartónak valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan biztosítania kell a – beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, kizárólag a Főigazgatóság hozzájárulásával visszavonható, a BM-et kedvezményezettként megjelölő, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel kiadott — felhatalmazó nyilatkozatot (a továbbiakban: „**biztosíték**”).

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb, a működési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani.

14. A működési támogatás elszámolása és ellenőrzése

A nyertes Fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a Szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 (harminc) napon belül szakmai és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: „Elszámolás”) nyújt be a Főigazgatóság részére az igénybe vett működési támogatásról.

Az Elszámolást a Pkr. rendszer útján kell elkészíteni, majd a kinyomtatott és aláírt Elszámolást kell a Főigazgatóság részére postai úton benyújtani. Az Elszámoláshoz csatolni kell a főkönyvi kivonatot és a főkönyvi kivonatban foglaltakat alátámasztó analitikát.

Az Elszámolást a Főigazgatóság megvizsgálja, és a Fenntartót szükség esetén – 1 (egy) alkalommal, legfeljebb 8 (nyolc) napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. Az Elszámolások elfogadásáról a Főigazgatóság a beérkezést követő 30 (harminc) napon belül dönt.

A Főigazgatóság a döntésről – a döntés meghozatalától számított 5 (öt) napon belül – postai úton értesíti a nyertes Fenntartót, valamint a Pkr. rendszer útján az elszámoló adatlapok másolatának egyidejű megküldésével a Magyar Államkincstár területi szervét (ellenőrző igazgatóságot). A Főigazgatóság az Elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.

Ha a működési támogatás egy részét nem a Szolgáltató működési vagy fenntartási kiadásaira fordították, a jogellenesen felhasznált működési támogatást vissza kell fizetni.

A visszafizetésre vonatkozó további szabályozást a Tkr., az Áht. és az Ávr. és a Szerződés rögzíti.

A nyertes Fenntartó és a Szolgáltató köteles a működési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.

15. Jogorvoslati lehetőség

A Fenntartó a Főigazgatóságnál az Ávr. 102/D. §-a alapján, az ott leírtak szerint nyújthat be kifogást.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. által meghatározott adatokat.

A Főigazgatóság, ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket vagy továbbítja a kifogást a BM-nek.

Ha a kifogás alapos, a BM elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

16. További információk

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így az azokban megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a BM honlapjáról (<https://kormany.hu>), a Főigazgatóság honlapjáról (<https://tef.gov.hu>), illetve a Szociális Ágazati Portálról (<http://szocialisportal.hu/>).

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem,
- Nyilatkozat dokumentációs rendszer használatáról,
- Nyilatkozat statisztikai célú adatszolgáltatásról.

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat a Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a bkgpalyazat@tef.gov.hu email címen keresztül és az alábbi telefonos elérhetőségeken:

Név	Telefon	Elérhetőség
Kovács Gergely	+36-30-385-0976	palyazat@tef.gov.hu
Árvai Attila	+36-1-896-9518	palyazat@tef.gov.hu

Nagy Mariann	+36-1-896-9504	palyazat@tef.gov.hu
Horváth Rudolf Viktor	+36-1-896-9504	palyazat@tef.gov.hu

Jelen Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a BM/11499-4/2020 iktatószámú, a jelen Pályázati felhívás kiírásának döntéséről és a Biztos Kezdet Gyerekházak finanszírozására vonatkozó fedezetigazolásról szóló feljegyzés, ha az fizikai értelemben nem is kerül csatolásra.

II. SZAKMAI - ÉS TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

1. A pályázat célja, célcsoportja:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: „Gyvt.”) 38/A. § (1) bekezdése alapján a Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása.

2. Kötelező és vállalható tevékenységek:

Kötelező tevékenységek:

- a szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresését és a Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzését,
- a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérést, valamint számukra legalább képesség kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést és kísétketést
- a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést, a gyermekneveléshez, a személyes higiéné biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadását célzó, valamint egyéb preventív célú programokat,
- évente legalább huszonnégy közösségi rendezvény megszervezését a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább tizenkét rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.

Vállalható tevékenységek:

- a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, illetve egyéb egészségügyi tanácsadást biztosíthat,
- szakember bevonásával szülői csoportos beszélgetéseket szervezhet,

- fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára konzultációs lehetőséget biztosíthat a fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel,
- különböző módszerek alkalmazásával segítheti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről,
- a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szülei számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet,
- biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést,
- javasolhatja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét,
- közreműködhet a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében, és
- segítheti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.

3. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

- Pályázó Biztos Kezdet Gyerekházat működtet, de még nem részesül költségvetési támogatásban.
- A benyújtott szakmai programban foglaltak – így a tevékenységek, valamint a szakmai program megvalósítása– illeszkednek a Biztos Kezdet Gyerekházat igénybevevők szükségleteihez.
- A pénzügyi-gazdálkodási terv alapján költségvetés megalapozottsága, áttekinthető, teljesíthető, arányos volta.
- Költséghatékonyság – a javasolt kiadások szükségessége, indokoltsága.
- A kiadások összhangban állnak a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel.
- A szakmai program (hatályos jogszabályok alapján) megalapozottsága, szakmai ajánláshoz illeszkedése.
- A szolgáltatás indikátorainak, hatékonyság mutatóinak, adatoknak a bemutatása.
- A szakmai fenntarthatóság indokoltsága.